

# **Конкурс по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Вохомского муниципального округа Костромской области**

**Администрация Вохомского муниципального округа Костромской области**

## **ОБЪЯВЛЯЕТ**

Конкурс по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Вохомского муниципального округа Костромской области (в соответствии с постановлением администрации Вохомского муниципального района от 12 апреля 2024 N 150)

### **Сроки проведения конкурса:**

**Дата начала приема заявок участников конкурса: 12 февраля 2026 года**

**Дата окончания приема заявок участников конкурса: 13 марта 2026 года**

Документы принимаются в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.  
Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

**Заявки принимаются** Отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального округа по адресу: 157760, п.Вохма, ул.Советская, 39, каб.12, телефон 8(49450)21335, адрес электронной почты: [vohma@kostroma.gov.ru](mailto:vohma@kostroma.gov.ru)

### **Результаты предоставления субсидии:**

- Количество первичных организаций;
- Количество участников мероприятий.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствовать целям предоставления субсидии, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Конкретные цифровые показатели результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

**На официальном сайте администрации Вохомского муниципального округа по адресу: <https://vohma.kostroma.gov.ru/deyatelnost/munitsipalnaya-sluzhba/konkursy.php> обеспечивается размещение информации по проведению конкурсного отбора.**

### **Требования к участникам конкурса:**

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вохомского муниципального округа Костромской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед бюджетом Вохомского муниципального округа Костромской области;

- участник конкурса не является получателем средств из бюджета Вохомского муниципального округа Костромской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

- участник конкурса должен быть поставлен на налоговый учет в Костромской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Вохомского муниципального округа Костромской области не менее 12 месяцев.

### **Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:**

В сроки, установленные для приема заявок на участие в конкурсе, участник конкурса предоставляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). Участник конкурса вправе подать одну заявку на участие в конкурсе по одному или нескольким мероприятиям, предусмотренным муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 20 декабря 2023 г. № 691.

В состав заявки на участие в конкурсе также включаются следующие документы:

- копия устава участника конкурса;
- копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;
- копия свидетельства о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе;
- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день предоставления заявки, либо размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- сведения, указанные в абзацах 2-7 пункта 2.4. Порядка;
- сведения о количестве членов участника конкурса;
- направления затрат (мероприятия) источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

Сведения должны быть оформлены в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью участника конкурса и подписью руководителя участника конкурса.

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии печати), подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы участникам конкурса не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11. Порядка.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

### **Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса:**

Участник конкурса имеет право отозвать поданную заявку путём письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приёма заявок.

Представленные в составе заявки документы участникам конкурса не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11. Порядка.

В течение срока приема документов участник конкурса вправе внести изменения в представленный комплект документов, в том числе дополнить его новыми документами, направив в уполномоченный орган соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых дополнительно.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:**

Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок и приложенных к ним документов осуществляет проверку соответствия участников конкурса и представленных заявок на участие в конкурсе условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.4., 2.5, 2.6., 2.7 настоящего Порядка;

Оформляет:

- протокол о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками конкурса;
  - результаты проверки в виде заключения о результатах проверки соответствия участника конкурса установленным требованиям и комплекта документов в составе заявки на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 5 к Порядку.
- Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит оценку заявок на участие в конкурсе согласно критериям

**Порядок возврата заявок на доработку:** Положением не предусмотрен.

### **Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения**

Комиссии по отбору получателей субсидий при выявлении несоответствия участника конкурса требованиям Порядка готовит мотивированный отказ и направляет его участнику конкурса.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подачу участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Порядок оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок:**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Направление деятельности НКО - количество проведенных программных мероприятий	от 1 до 20 мероприятий	1
		от 21 и более мероприятий	5
2.	Членство в НКО- количество членов	от 1 до 20 членов	1
		от 20 и более членов	5
3.	Охват деятельности на территории Вохомского муниципального района Костромской области - численность населения, охваченного деятельностью НКО	от 300 до 500 человек	1
		от 500 и более человек	5
4.	Опыт организации по успешной реализации программ	отсутствие	0
		наличие	5

На основе итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке на участие в конкурсе комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

По итогам проведения оценки заявок на участие в конкурсе комиссия формирует списки заявок на участие в конкурсе с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке на участие в конкурсе. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки на участие в конкурсе которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке участников конкурса, в пределах установленных размеров субсидий.

В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке на участие в конкурсе, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации в "Журнале регистрации заявок организаций, претендующих на предоставление субсидий" (далее - Журнал регистрации) (Приложение 3 к Порядку).

После регистрации заявки в журнале регистрации, заявителю выдается расписка-уведомление в получении заявки (приложение 4 к Порядку) с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия подготавливает предложения о победителях конкурса, размерах предоставляемых им субсидий, а также об отказах в предоставлении субсидий.

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:**

Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в пределах объема средств бюджета Вохомского муниципального округа Костромской области, предусмотренных решением Думы Вохомского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Размер Субсидии для каждого из победителей конкурса определяется исходя из направления затрат (мероприятий), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанных в заявке на участие в конкурсе. Размер суммы Субсидии не может превышать сумму установленную на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. Порядка. В случае если из числа победителей конкурса претендентов на выполнение одного и того же мероприятия больше одного, то приоритет отдается победителю конкурса с более высоким рейтинговым номером.

**Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления:**

Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию Вохомского муниципального округа за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение некоммерческой организации направляется в Администрацию Вохомского муниципального округа, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрацию Вохомского муниципального округа и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрацию Вохомского муниципального округа в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

**Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение):**

Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее –получатель Субсидии) соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового отдела администрации Вохомского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления

Администрации Вохомского муниципального округа, указанного в пункте 2.21 раздела II настоящего Порядка.

**Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения:**

В случае если в течение указанного срока Соглашение не заключено по вине победителя конкурса, то такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии, а уполномоченный орган вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинговом списке участников конкурса.

**Дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Вохомского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»:**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте Администрации Вохомского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.